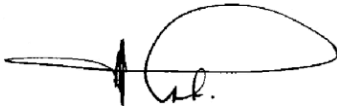


 UBBG	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	
	Kode : SOP-003/MBKM/2023	Disusun oleh : UNIT MBKM
	Tgl dikeluarkan : 20 Maret 2023	Diperiksa Oleh : Warek I
	Revisi 1 : -	Dikendalikan Oleh : Ketua LP3M
	Area : UBBG	Disahkan Oleh : Rektor

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA



Disahkan, Rektor UBBG	Dikendalikan Ketua LP3M	, Diperiksa, Warek I	Disiapkan, Unit MBKM
 UBBG	 LP3M UBBG		
Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si	Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed	Dr. Rita Novita, S.Pd., M.Pd	Yusrawati Jr S, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA
GETSEMPENA**

Kode : SOP-003/MBKM/2023

Disusun oleh : UNIT MBKM

Tgl dikeluarkan : 20 Maret 2023

Diperiksa Oleh : Warek I

Revisi 1 : -

Dikendalikan Oleh : Ketua LP3M

Area : UBBG

Disahkan Oleh : Rektor

1. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:

- 1.1 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program Belajar Merdeka Kampus Mengajar (MBKM) Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- 1.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program mengajar di satuan pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- 1.3 Alur pendaftaran program MBKM Bagi mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan standar operasional prosedur ini adalah:

- 2.1 Digunakan sebagai acuan bagi Universitas Bina Bangsa Getsempena dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program mengajar di satuan pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena dan kelengkapan administrasinya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- 2.2 Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program MBKM di satuan pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena pada setiap unit kerja di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- 2.3 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program MBKM di satuan pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena yang efektif dan berkualitas.
- 2.4 Menyeraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program MBKM di satuan pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- 2.5 Sebagai Alur pendaftaran program MBKM Bagi mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1 Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Bina Bangsa Getsempena

- a. Merupakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA
GETSEMPENA**

Kode : SOP-003/MBKM/2023	Disusun oleh : UNIT MBKM
Tgl dikeluarkan : 20 Maret 2023	Diperiksa Oleh : Warek I
Revisi 1 : -	Dikendalikan Oleh : Ketua LP3M
Area : UBBG	Disahkan Oleh : Rektor

b. Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.

3.2 Program MBKM Universitas Bina Bangsa Getsempena

Tujuan program kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4.2 Panduan Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- 4.3 Pedoman Akademik Universitas Bina Bangsa Getsempena TA. 2020/2021.
- 4.4 Regulasi lainnya yang terkait.

5. PROSEDUR

5.1 Manajemen Resiko

- 5.1.1 Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Kehandalan Universitas Bina Bangsa Getsempena untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang proses pelaksanaan program MBKM Universitas Bina Bangsa Getsempena yang efektif dan berkualitas beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.
- 5.1.2 Semua pihak wajib mencegah terjadinya resiko yang terkait dengan proses pelaksanaan program Kampus Mengajar Universitas Bina Bangsa Getsempena yang efektif dan berkualitas.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA
GETSEMPENA**

Kode : SOP-003/MBKM/2023	Disusun oleh : UNIT MBKM
Tgl dikeluarkan : 20 Maret 2023	Diperiksa Oleh : Warek I
Revisi 1 : -	Dikendalikan Oleh : Ketua LP3M
Area : UBBG	Disahkan Oleh : Rektor

5.1.3 Semua pihak yang terkait wajib mewujudkan peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.

5.2 Prosedur Program Kampus Mengajar Universitas Bina Bangsa Getsempena:

- 5.2.1 Mahasiswa memilih program MBKM yang akan diikuti sesuai pengumuman di web MBKM dan sosialisasi unit MBKM
- 5.2.2 Mahasiswa berkonsultasi dengan prodi sebelum menetapkan pilihan program MBKM di satuan pendidikan; berupa persetujuan konversi nilai.
- 5.2.3 Setelah mendapat persetujuan konversi nilai, Mahasiswa memprogram merdeka belajar : program mengajar di satuan pendidikan, kemudian melapor ke unit MBKM untuk dibantu pembuatan surat rekomendasi PT.
- 5.2.4 Mahasiswa membuat akun dan mendaftar program MBKM yang akan diikuti.
- 5.2.5 Mahasiswa melaksanakan program MBKM yang telah dinyatakan Lolos ;
- 5.2.6 Mahasiswa menyusun *progress report* dan laporan akhir program MBKM ;
- 5.2.7 Dosen pembimbing melakukan pendampingan dan monev program mengajar di satuan pendidikan mahasiswa bersama pembimbing dari lokasi mahasiswa ditempatkan;
- 5.2.8 Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari satuan pendidikan melakukan dan memberikan penilaian program MBKM yang diikuti;
- 5.2.9 Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program mengajar di satuan pendidikan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;
- 5.2.10 Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program mengajar di satuan pendidikan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke IT universitas, kemudian dimasukkan ke OPENSIMKA dan dikirim ke PDDIKTI.

6. KONDISI KHUSUS

-

7. LAMPIRAN

- 7.1 Panduan Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Bina Bangsa Getsempena.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	
	Kode : SOP-003/MBKM/2023	Disusun oleh : UNIT MBKM
	Tgl dikeluarkan : 20 Maret 2023	Diperiksa Oleh : Warek I
	Revisi 1 : -	Dikendalikan Oleh : Ketua LP3M
	Area : UBBG	Disahkan Oleh : Rektor

7.2 Pedoman Akademik Universitas Bina Bangsa Getsempena TA.
2020/2021.

8. PERALATAN/PERLENGKAPAN PENDUKUNG

- 8.1 Komputer/Laptop
- 8.2 Jaringan/Internet
- 8.3 Printer/ ATK, dll

**PROSEDUR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
PENDAFTARAN PROGRAM MBKM BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

No	Uraian	Pelaksanaa					Mutu		
		Mahasisw	Prodi	Platfom MBKM	Unit MBKM	Kasub bag Akademi	Persyaratan/ Kelengkapan	Wakt	Oupu
1	2	3	4	5	6		8	9	10
1.	Mahasiswa memilih program MBKM yang akan diikuti sesuai pengumuman di web dan unit MBKM	<pre> graph TD M([mula]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 --> P2[] D1 --> T1[] P2 --> D2{ } D2 --> M D2 --> P3[] </pre>			-	-	- Kartu Bimbingan - Jaringan/	3	pilihan lokasi program MBKM;
2.	Mahasiswa berkonsultasi dengan prodi sebelum menetapkan pilihan program MKBKM yang diikuti; persetujuan konversi				-	-	- Jaringan/ internet; - Login ke ciamik	1	Approve dosen
3.	Unit MBKM memfasilitasi pengajian surat rekomendasi mahasiswa yang akan mengikuti program MBKM						pernyataan konversi prodi belum pernah mengikuti	1	Pembimbing Program mengajar disatuan
4.	Mahasiswa mendaftar dan membuat akun di platfom program MBKM yang diikuti						- Kartu Bimbingan; - Rencana Kegiatan	1	Rencana Kegiatan Kerangka

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dosen Wali	Dosen Pembimbing	Koordinator Prodi	IT Fakultas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Ouput
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Mahasiswa melaksanakan program MBKM berdasarkan program MBKM yang sudah dinyatakan lolos.	<pre> graph TD A[] -- dashed --> B[] B -- solid --> C[] B -- solid --> D[] E[] -- dashed --> F{ } F -- solid --> G[] </pre>			-	-	- Proposal Magang; - <i>Logbook</i> .	6 bulan atau 1 tahun	- Proposal Magang
6.	Mahasiswa menyusun <i>progress report</i> dan laporan akhir magang yang disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat magang;				-	-	- Proposal Magang	1 minggu	- Proposal Magang; - <i>progress report</i> ; - laporan akhir
7.	Dosen pembimbing melakukan monev program						- Proposal Magang; - <i>progress report</i> ; - <i>Logbook</i> .	1 Hari	Hasil monev program magang mahasiswa
8.	Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat penetapan melakukan dan memberikan penilaian mahasiwa;						Hasil monev program magang mahasiswa	1 Hari	Nilai Program Magang mahasiswa

9.	Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari prograng magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa				<pre> graph TD A[] -- solid --> B[] </pre>		Nilai Program Magang mahasiswa	1 Hari	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang mahasiswa
10.	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari prograng magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke IT Fakultas untuk diinput ke opensimka dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik					selesai	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang mahasiswa	1 Hari	Entri Nilai ke OPENSIMKA dan dilaporkan di PDDikti